

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>EDILIZIA</u>	
Processo	Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale
Sequenza di processo	Progettazione edile e gestione del cantiere
Area di Attività	ADA 1.3: Programmazione dei lavori
Qualificazione regionale	Tecnico esperto nella raccolta e gestione documentale relativa alle gare d'appalto
Referenziamenti	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.1.2.5 - Tecnici delle costruzioni civili ed assimilati
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.1.3.5.0 - Tecnici delle costruzioni civili e professioni assimilate
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 42.2.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	<p>Il Tecnico esperto nella raccolta e gestione documentale relativa alle gare d'appalto deve conoscere le regole proprie della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla individuazione del miglior offerente e dunque dell'aggiudicatario di un contratto avente ad oggetto la realizzazione, l'eventuale progettazione e, nell'ipotesi di finanza di progetto, la gestione di un'opera pubblica.</p> <p>Pertanto deve saper predisporre, o quanto meno leggere e interpretare, gli atti di gara che danno corso alla predetta procedura.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Ricerca gli atti di gara in materia di lavori pubblici predisposti dalla pubblica amministrazione, identificando tutti i requisiti che deve possedere un'impresa per poter concorrere ad una procedura di gara	
Risultato atteso	
Requisiti di ammissibilità dell'azienda di partecipazione alla gara identificati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare i requisiti di accesso dei soggetti ammissibili alle gare d'appalto dei lavori pubblici ▪ Riconoscere le procedure operative per la stipula dei contratti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gli atti di gara ▪ Procedure aperte, ristrette e negoziate ▪ Gli appalti di costruzione e progettazione ▪ Gli appalti misti ▪ La concessione di costruzione e gestione e la finanza di progetto ▪ I soggetti che possono accedere alle procedure di gara, con particolare riferimento a requisiti di qualificazione, Associazioni Temporanee di imprese, avvalimento ▪ Il c.d. Soccorso Istruttorio

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Ricerca gli atti di gara in materia di lavori pubblici predisposti dalla pubblica amministrazione, identificando tutti i requisiti che deve possedere un'impresa per poter concorrere ad una procedura di gara Valutazione di ammissibilità dell'azienda partecipante alla gara	Le operazioni relative alle modalità di ricerca e interpretazione degli atti di gara e di identificazione dei requisiti di accesso ad una gara d'appalto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correttezza e completezza della documentazione predisposta per l'accesso ai requisiti di gara ▪ Comprensione dei requisiti di ammissibilità alla gara ad evidenza pubblica

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Predisporre la documentazione amministrativa necessaria per fare domanda di partecipazione alla gara	
Risultato atteso	
Documentazione amministrativa pronta per essere allegata alla domanda di partecipazione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificare le procedure di predisposizione della documentazione amministrativa ▪ Riconoscere i requisiti di accesso alle procedure di gara 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Requisiti per costruire (SOA e fatturato) ed eventualmente per progettare e gestire ▪ Tipologie di documentazione amministrativa necessaria per le gare ad evidenza pubblica ▪ I criteri di aggiudicazione ▪ Le singole fasi: dall'aggiudicazione provvisoria alla stipula del contratto.

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Predisporre la documentazione amministrativa necessaria per fare domanda di partecipazione e per formulare l'offerta sia economica che tecnica</p> <p>Documentazione amministrativa pronta per essere allegata alla domanda di partecipazione</p>	<p>Le operazioni relative alle modalità di elaborazione e predisposizione della documentazione amministrativa necessaria a partecipare ad una gara d'appalto ad evidenza pubblica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adeguatezza della documentazione amministrativa predisposta rispetto ai contenuti degli atti di gara